

Приказ

по МБОУ «Гимназия №4» г.Махачкала

28.08.2020г.

№ 153-П

«О закреплении за каждым классом отдельного кабинета и обязанностях классных руководителей»

В соответствии с письмом МО и науки РД № 06-7307/01-08/20 от 27.08.2020г.

Приказываю:

1. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением уроков, требующих специального оборудования (физика, химия, информатика, технология).
2. Сократить проведение занятий физкультуры в спортивном зале с максимальным использованием открытой спортивной площадки при соответствующих погодных условиях.
3. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:
4. Возложить ответственность на классного руководителя:
 - наличие в кабинетах прибора для обеззараживания воздуха, графике его включения, ознакомление учащихся класса под роспись с инструкцией по работе с указанным прибором;
 - наличие в кабинете санитайзера с раствором для дезинфекции рук;
 - организацию питьевого режима;
 - наличие в достаточном количестве уборочного инвентаря и дезсредств;
 - контроль за уборкой кабинета техперсоналом согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - наличие и строгое выполнение графика проветривания помещения;
 - нанесение в учебном кабинете разметок (маркировочных желтых линий) согласно требованиям;
 - оборудование места для хранения верхней одежды учащихся;
 - проведение 2-го сентября 2020 года единого классного часа, посвященного вопросам, касающимся особенностей обучения в гимназии в период распространения коронавирусной инфекции (о правилах пребывания в гимназии);
 - ежедневный сбор учащихся своего класса перед началом занятий в закрепленной зоне и вход в гимназию в указанное в графике время;
 - оказание помощи дежурному в проведении утреннего фильтра;
 - информирование родителей своего класса:

- о начале работы гимназии, о режиме функционирования гимназии в условиях распространения COVID-19;
 - о правилах пребывания обучающихся в образовательной организации и правилах посещения родителями общеобразовательной организации;
 - о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности;
 - об используемых образовательных платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, иных мероприятий;
 - о запрете проведения общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в образовательной организации; проведение родительских собраний в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференции;
 - о недопустимости общения сотрудников гимназии с родителями обучающихся, предусматривающего прямой контакт; решение вопросов с родителями обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференции, других бесконтактных способов;
5. Для ознакомления родителей обучающихся с особенностями режима работы гимназии в условиях распространения COVID-19, классные руководители разрабатывают памятки для родителей своего класса, в которых указывают расписание уроков, правила пребывания в гимназии, меры профилактики, другие особенности функционирования образовательной организации. Памятки представить на утверждение до 04.09.2020г.
6. Классные руководители проводят организационные родительские собрания в режиме ВК 05.09.2020г., представляют протоколы собраний 07.09.2020г. Мустафеевой Г.Т.
7. Ахмедова К.Я. – председатель родительского комитета гимназии проводит организационное заседание до 04.09.2020г.

Директор гимназии



И.П.

Пашук И.П.