

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«город МАХАЧКАЛА»

МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4»

367000, г. Махачкала. ул. Коркмасова, 2, тел. факс; 8-8722-67-08-14 . email: ege200604@yandex.
ОГРН 1070562000530 ИНН 0562066480 КПП 057201001 ОКПО 49165391

Приказ

«15» июня 2020г.

№ 144-П

«Об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 9-го класса»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.02.2014 № 115, Постановлением Правительства РФ от 10.06.2020 № 842, приказом Минпросвещения России от 11.06.2020 № 295, приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 11.06.2020 № 293/650, решением педагогического совета (протокол от 28.05.2020 №6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать завершившими обучение по образовательной программе среднего общего образования обучающихся 9 «а», 9 «б», классов по списку согласно приложению 1.
2. Считать результаты годовой промежуточной аттестации учеников результатами государственной итоговой аттестации и основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании
3. Выдать аттестаты о среднем общем образовании и приложения к ним обучающимся 9 «а», 9 «б», классов по списку согласно приложению 1 в срок *до 15.06.2020*.
- 3.1. Выдать аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему обучающимся в количестве **6** человек по списку согласно приложению №2, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана на уровне среднего общего образования, в срок *до 15.06.2020*.

4. Отчислить в связи с завершением обучения по ООП среднего общего образования обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, по списку согласно приложению 1.

5. Заместителю директора по УР **Зайцевой Е.А.**

5.1. Составить график выдачи аттестатов (приложение 3).

6. Заместителю директора по **АХЧ Магомедову А.М.**

6.1. Организовать пропускной режим в соответствии с графиком (приложение 3).

6.2. Проконтролировать санитарную обработку помещений после каждого посетителя.

7. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой*.

Директор гимназии



Пашук И.П.

С приказом ознакомлены

Заместитель директора

по УР <small>(должность)</small>	Зайцева Е.А. <small>(Ф. И. О.)</small>	 <small>(подпись)</small>	15.06.2020 <small>(дата)</small>
Заместитель директора по АХЧ <small>(должность)</small>	Магомедов А.М. <small>(Ф. И. О.)</small>	 <small>(подпись)</small>	15.06.2020 <small>(дата)</small>
<...>	<...>	<...>	<...>