**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес:367000 г. Махачкала, ул. Коркмасова, 2**  **Сайт:Makhachkala 4/dagshool.com** | **Телефон 670814**  **Электронный адрес ege200604@yandex.ru** |
| **Рассмотрен**  **На методическом совете**  **Протокол № 1**  **От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г** | **Утвержден\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Директор гимназии Пашук И.П. |

**ПЛАН**

**методической работы МБОУ «Гимназия №4»**

**на 2018-2019 учебный год**

**Махачкала**

**2018 г.**

**Методическая тема гимназии: «*«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО и введения ФГОС НОО ОВЗ».***

В связи с этим, методическая работа в 2018-2019 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

**Цель**: совершенствование педагогического мастерства учителя, образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

• Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения; • Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения; • Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; • Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения. • Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности. • Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Формы методической работы: а) работа педсоветов; б) работа методического совета школы; в) работа методических объединений; г) работа педагогов над темами самообразования; д) проведение мастер-классов; е) открытые уроки; ё) взаимопосещение уроков; ж) обобщение передового педагогического опыта учителей; з) внеклассная работа; и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; к) организация и контроль курсовой подготовки учителей; л) участие в семинарах и вебинарах.

**Методическая работа** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

**Цель методической работы**: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

**Задачи:**

– знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования; – организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров; – формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем; – выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

**Ведущие аспекты методической работы:** *Аналитическая деятельность:* – мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей; – изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования; – создание базы данных о педагогических работниках; – выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе; – сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

*Информационная деятельность:* – формирование банка педагогической информации; – ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; – создание медиатеки современных учебно-методических материалов; – ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей.

Организационно – методическая деятельность: – изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды; – прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; образования; – организация работы методических объединений школы; – организация методического сопровождения профильного обучения в школе; – методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ; – подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства; – участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

***Приоритетные направления методической работы на 2018-2019 учебный год:***

Организационное обеспечение: 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских; 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов; 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:* 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка; 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей; 3) совершенствование кабинетной системы; 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

*Информационное обеспечение*: 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.; 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы; 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

*Создание условий для развития личности ребенка:* 1) изучение особенностей индивидуального развития детей; 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности; 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников; 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:* 1) отслеживание динамики здоровья учащихся; 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

*Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности*: 1) Мониторинг качества знаний учащихся; 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий; 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

***Работа методического совета школы.***

В 2018-2019 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы: - Итоги методической работы за 2017 -2018 учебный год, основные задачи на новый уч. год. - Инструктивно-методические совещания. - Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2018-2019 уч. год. - Выработка программы подготовки и проведения педсоветов. - Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад. - Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий. - Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика. - Работа с одаренными детьми. - Информация о ходе аттестации учителей. - Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. - Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах. - Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. - Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС. - Обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год. - Работа по ФГОС.

*Работа внутри школьных методических объединений:* • согласование календарно-тематических планов; • преемственность в работе начальных классов и основного звена; • методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; • методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; • формы и методы промежуточного и итогового контроля; • отчеты учителей по темам самообразования; • итоговая аттестация обучающихся.

*Работа с новыми государственными образовательными стандартами:*

• реализация ФГОС ООО в 5-8 классах; • разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов; • разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности; • разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 классов; • подготовка и проведение школьной и городской научно- практической конференций; • организация проектной деятельности в начальной и основной школе; • формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017- 2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | | **Форма представлен ия результатов** | | | |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.**   **Цель:** *совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов* | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Проведение заседаний методического совета 1 раз в четверть . | 1 раз в четверть | | | ЗД по НМР | | | | | Протокол заседаний | | | |
| **2** | | Утверждение методической темы школы на учебный год | Авг.-сент | | | ЗД по НМР | | | | | Протокол заседаний | | | |
| **3** | | Обсуждение плана методической работы школы, планов МО на 2018-2019 | Авг.-сент | | | ЗД по НМР | | | | | Протокол заседаний | | | |
| **4** | | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению. | **сентябрь** | | | Руководители МО, ЗД по НМР | | | | | План работы МО | | | |
| **5** | | Итоги входного мониторинга | Сентябрь, октябрь | | | ЗД по УВР методсовет | | | | | Протокол заседания | | | |
| **6** | | Утверждение графика проведения школьных олимпиад | Сентябрь | | | ЗД по УВР методсовет | | | | | Протокол заседания | | | |
| 1. **Педагогический совет** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | «Анализ результатов работы гимназии и направления развития гимназии в новом учебном году» | август | | | Директор | | | | | Протокол | | | |
| **2** | | «Создание условий для развития и поддержки высокой мотивации учебной деятельности учащихся» | ноябрь | | | Директор | | | | | Протокол | | | |
| **3** | | «Качество образования и возможности его повышения как условия создания современной образовательной среды» | декабрь | | | Директор | | | | | Протокол | | | |
| **4** | | « Реализация принципов воспитания, изложенных ФГОС ООО» | март | | | Директор | | | | | Протокол | | | |
| **5** | | «Допуск к промежуточной аттестации» | май | | | Директор | | | | | Протокол | | | |
| 1. **Педагогические семинары**:   **Цель**: *Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержании образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения*. | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Утверждение рабочих программ по предметам | | | **Август-сентябрь** | | **МС** | | | | Рабочие программы по предметам | | | |
| **2** | | Педагогические приемы мотивирования на учебную деятельность. | | | Сентябрь | | ЗД по НМР, УР. | | | | Анализ урока | | | |
| **3** | | Формы организации этапа урока по актуализации знаний. | | | Октябрь | | ЗД по НМР, УР. | | | | Анализ урока | | | |
| **4** | | Мониторинг использования новых педагогических технологий учителями школы | | | декабрь | | ЗД по НМР, УР. | | | | Анализ урока | | | |
| **5** | | Обсуждение этапов урока «Поиск путей решения проблемы». | | | январь | | ЗД по НМР, УР. | | | | Анализ урока | | | |
|  | | Рефлексия учебной деятельности на уроке. | | | Апрель | | ЗД по НМР, УР | | | | Анализ урока | | | |
| **Работа с учителями-предметниками**  **Цель**: *Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержании образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения.* | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа с учителями по методическим темам | | | сентябрь | | | ЗД по МР, УР. | | | | | Заседания МО | | |
| **2** | Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ | | | Декабрь, февраль, апрель | | | ЗД по УР, | | | | | Протокол | | |
| **3** | Творческие отчёты учителей по темам самообразования. | | | В течение года | | | Учителя- предметники ЗД по УР, методсовет | | | | | Протокол заседания МО | | |
| **4** | Подведение итогов работы школы по методической проблеме. | | | Май | | | Учителя- предметники | | | | | Протокол заседания МС | | |
| **5** | Составление рабочих программ по предметам | | | Август-сентябрь | | | Учителя- предметники ЗД по МР | | | | |  | | |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** **Цель**: *практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке личностно ориентированной ситуации.* | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы | | | | В течение года | | | | ЗД по УР,НМР руководители МО | | | | | Протоколы МС |
| **2** | Посещение методических семинаров, уроков учителей города | | | | В течение года | | | | ЗД по УР,НМР руководители МО | | | | |  |
| **3** | Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам | | | | В течение года | | | | ЗД по УР,НМР руководители МО | | | | |  |
| **4** | Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д | | | | В течение года | | | | ЗД по НМР, руководители ТГ | | | | | Протоколы МС |
| **5** | Участие в муниципальных семинарах. | | | | В течение года | | | | ЗД по НМР, руководители ТГ | | | | |  |
| **6** | *Семинар:* «Новые требования к рабочим программам в соответствии с ФГОС» | | | | сентябрь | | | | ЗД по НМР, руководители ТГ | | | | | План проведения |
| **7** | *Учебно-методический семинар-практикум по* теме: «Организация учебной деятельности учителем в свете ФГОС (вопросы, задания, ответы, отражающие усвоение материала)». | | | | октябрь | | | | ЗД по НМР, руководители ТГ | | | | | План проведения |
| **8** | *Круглый стол:* « Индивидуальная дорожная карта для детей с ОВЗ в рамках ФГОС» | | | | ноябрь | | | | ЗД по НМР, руководители ТГ | | | | | План проведения |
| **9** | *Круглый стол:* «Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ, ЕГЭ (работа с нормативными документами)» | | | | декабрь | | | | ЗД по УР | | | | | План проведения |
| **10** | *Семинар-практикум*: «Личность педагога в условиях ФГОС для учащихся с ОВЗ» | | | | январь | | | | ЗД по НМР, руководители ТГ | | | | | План проведения |
| **11** | *Круглый стол*: «Современные коррекционно- развивающие технологии в обучении детей с ОВЗ» | | | | февраль | | | | ЗД по НМР, руководители ТГ | | | | | План проведения |
| **12** | *Семинар* : «Внеурочная деятельность, как неотъемлемая часть образовательного процесса» | | | | март | | | | ЗД по НМР, ВР | | | | | План проведения |
| **13** | *Семинар:* «Проблемы и пути решения в ходе реализации ФГОС ООО» | | | | апрель | | | | ЗД по НМР, УВР | | | | | План проведения |
| **Повышение квалификации**  **Цель***: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию.* | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию. | | | | По плану аттестации | | | ЗД по НМР | | | Подготовка документов | | | |
| **2** | Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы. | | | | По необходимости | | | ЗД по НМР | | |  | | | |
| **3** | Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в комиссию | | | | сентябрь | | | Рук.МРО | | |  | | | |
| **4** | Изучение Положения «О прохождении аттестации в новой форме» | | | | октябрь | | | ЗД по НМР | | |  | | | |
| **5** | Составление плана прохождения курсов повышения | | | | октябрь | | | ЗД по НМР | | | Перспектив ный план курсовой переподгото вки | | | |
| **6** | Посещение курсов повышения квалификации | | | | По графику | | |  | | | Копии свидетельств | | | |
| **Предметные олимпиады, конкурсы** **Цель**: *развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.* | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Организация школьных предметных олимпиад | | | | сентябрь | | | ЗД по УР, НМР | | | | | Школьный тур олимпиады | |
| **2** | Организация и проведение предметных недель. | | | | По графику | | | Руководители МО | | | | | Программы проведения, подведение итогов | |
| **3** | Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников. | | | | сентябрь октябрь | | | ЗД по УВР, НМР | | | | | Анализ результатов олимпиад | |
| **4** | Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | | декабрь | | | ЗД по УВР, НМР | | | | | Протокол | |
| **5** | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. | | | | Ноябрь-декабрь | | | ЗД по УВР, руководители МО | | | | |  | |
| **6** | Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | | Январь | | | ЗД по УР, руководители МО | | | | | Отчет | |
| **7** | Участие в интернет – олимпиадах и конкурсах | | | | В течение года | | | ЗД по НМР, руководители МО | | | | | Мониторинг | |
| **Работа руководителей МО Цель**: *совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов.* | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах | | | | В течение года | | | Руководители МО, ЗД | | | | | | Банк данных |
| **2** | Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения | | | | Август-сентябрь | | | Руководители МО, ЗД | | | | | | план |
| **3** | Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий | | | | сентябрь | | | Руководители МО, ЗД | | | | | | график |
| **4** | Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов | | | | сентябрь | | | Руководители МО | | | | | | График |
| **5** | Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО | | | | сентябрь | | | Руководители МО | | | | | | График |
| **6** | Согласование плана проведения предметной недели. | | | | По графику | | | Руководители МО | | | | | | План |
| **7** | Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей | | | | В течение года | | | Руководители МО | | | | | | отчет |
| **8** | Проведение заседаний МО | | | | В течение года | | | Руководители МО | | | | | | протоколы |
| **Работа внутри МО**  **Цель**: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий и средств обучения | | | | В течение года | | | Учителя-предметники | | | | | |  |
| **2** | Рассмотрение календарно- тематических планов, программ. | | | | сентябрь | | | Зам. дир.УВР | | | | | |  |
| **3** | Отчёты по теме самообразования | | | | В течение года | | | Рук.МО | | | | | | отчеты |
| **4** | Обсуждение результатов работы творческой группы | | | | март | | | Рук. МО | | | | | | протокол |
| **5** | Формирование методической копилки педагогами МО | | | | В течение года | | | Рук.МО | | | | | | копилка |
| **6** | Планирование разнообразных форм деятельности | | | | В течение года | | | Рук. МО | | | | | | план |
| **7** | Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях. | | | | В течение года | | | Рук. МО, | | | | | |  |
| **8** | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели | | | | По графику | | | Рук. МО | | | | | | отчет |
| **Предметные недели** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Декада ОБЖ и физической культуры | | | | сентябрь | | | Рук. МО | | | | | | план |
| **2** | Декада физики, математики и информатики. | | | | октябрь | | | Рук. МО | | | | | | план |
| **3** | Декада истории и обществознания | | | | ноябрь | | | Рук. МО | | | | | | план |
| **4** | Декада английского языка | | | | декабрь | | | Рук. МО | | | | | | план |
| **5** | Декада учителей начальных классов | | | | январь | | | Рук. МО | | | | | | план |
| **6** | Декада родных языков | | | | февраль | | | Рук. МО | | | | | | план |
| **7** | Декада химии, биологии и географии. | | | | март | | | Рук. МО | | | | | | план |
| **8** | Декада ИЗО, технологии и музыки | | | | апрель | | | Рук. МО | | | | | | план |
| **Информационное обеспечение образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Электронное портфолио «Визитная карточка учителя» | | | | В течение года | | | Учителя-предметники | | | | | |  |
| **2** | Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях. | | | | В течение года | | | Учителя-предметники | | | | | |  |
| **3** | Создание и развитие персональных страниц учителей- предметников. | | | | В течение года | | | Учителя-предметники | | | | | |  |
| **Работа методического совета школы** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год. 2. Анализ работы ШМС и организация работы на новый учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам 4. Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель. 5. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2018-2019 учебном году. 6. Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в | | | | АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ. | | | | | ЗД УВР, НМР , руководители МО | | | | |
|  | 1. Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения. 2. О проведении предметных недель 3. Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу. 4. Подготовка к педагогическому совету 5. Проведение школьного этапа «Учитель года » | | | | НОЯБРЬ | | | | | ЗД УВР, НМР  Кл. рук. 5-х, 10-х классов. Учителя- предметники | | | | |
|  | 1. Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении. 2. Состояние работы по повышению квалификации МО учителей 3. Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание МО 4. Результаты участия обучающихся в школьной, муниципальных и республиканских НПК. | | | | ЯНВАРЬ | | | | | ЗД УВР, НМР, руководители ТГ | | | | |
|  | 1. Результаты участия обучающихся в школьной, муниципальных и республиканских НПК. 2. Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА. 3. Подготовка материалов для промежуточной аттестации переводных 2-8,10 классов 4. Подготовка к педсовету. | | | | МАРТ | | | | | ЗД УВР, НМР, руководители МО | | | | |
|  | 1. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта . 2. 2 Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год 4. Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2019-2020 учебный год. 5. Рассмотрение критериев эффективности работы учителей 6. Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2019-2020 учебный год. Методический совет Цель: реализация задач методической работы на текущий | | | | МАЙ, ИЮНЬ | | | | | ЗД УВР, НМР, руководители ШМС, руководитель НОУ | | | | |
| **Методический совет**  **Цель**: реализация задач методической работы на текущий год. | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Заседание №1**  1.Согласование рабочих программ и графика работы кружков.  2.Утверждение плана работы школы, графика предметных недель.  3.Ознакомление с перспективным планом курсовой переподготовки педагогических работников.  4.Анализ и утверждение плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2018 -2019 учебном году. | | | | АВГУСТ | | | ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники | | | | | | протокол |
| **2** | **Заседание №2**  1.Анализ методической работы и работы с кадрами за 2017 -2018 учебный год и задачи на 2018 -2019 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы МС, обсуждение планов работы МО на 2018 -19 уч.год 2.Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету №2  3. Рассмотрение и утверждение локальных актов действующих уровней МС | | | | Сентябрь | | | ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники | | | | | | протокол |
| **3** | **Заседание №3**  1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу олимпиады.  2.О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. 3.Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету №3 | | | | Ноябрь | | | ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники | | | | | | протокол |
| **4** | **Заседание №4**  1.Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2019 году  2.Участие педагогов в профессиональных конкурсах  3.Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету №3  4.Подготовка к методической неделе по теме «ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО». | | | | Январь | | | ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники | | | | | | протокол |
| **5** | **Заседание №5**  1.Технологическая карта – одна из форм планирования учебного процесса  2.Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации . | | | | Март | | | ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники | | | | | | протокол |
| **6** | **Заседание №6**  1.Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.  2.Итоги деятельности методической работы. 3.Обсуждение плана методической работы на следующий год.  4.Об учебно -методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2019 -2020 учебном году.  5.Отчеты учителей, ведущих элективные курсы.  6.Рассмотрение программ элективных курсов на 2019-2020 учебный год. | | | | Май | | | ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники | | | | | | протокол |
| **Инновационная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация инновационной работы в рамках реализации ФГОС НОО, НОО ОВЗ, ООО** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Организация инновационной работы в рамках реализации ФГОС 1-8 классах | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **2** | Разработка системы внутришкольного контроля в контексте ФГОС . | | | | Сентябрь | | | Завучи | | | | Мониторинг образовательных результатов | | |
| **3** | Использование стратегий смыслового чтения на уроках | | | | В теч. года | | | Учителя | | | | Формирование навыков читательской грамотности | | |
| **4** | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе (портфолио) | | | | Декабрь | | | Зам по НМР,ВР | | | | Методическая помощь учителям | | |
| **5** | Использование системно- деятельностного подхода на урока 1-8 классах. | | | | В теч. года | | | Зам по УР, Н МР | | | | Методическая помощь учителям | | |
| **6** | Реализация Программы «Одаренные дети» | | | | В теч. года | | | Завучи | | | | Контроль хода реализации программы и его результативности | | |
| **Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**. **Цель**: обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | | | Сентябрь | | | | Зам. директора по НМР, педагоги- наставники | | | |  | | |
| **2** | Определение наставников в МО для оказания методической помощи молодым педагогам | | | Сентябрь | | | | Зам. директора по НМР руководители МО | | | |  | | |
| **3** | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | | | Август- сентябрь, в течение года | | | | Руководители МО, педагоги- наставники | | | |  | | |
| **4** | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации | | | в течение года | | | | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги- наставники | | | |  | | |
|  | Неделя молодого специалиста(открытые уроки , открытые мероприятия). Уроки наставников молодым специалистам. | | | Октябрь, март | | | | Педагоги -наставники | | | | план | | |
| **5** | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету | | | Март-апрель | | | | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги- наставники | | | | справка | | |
| **6** | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | | | Май | | | | Зам. директора по УВР | | | | справка | | |