

Утверждаю \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Гимназия № 4»

Пашук И.П.



**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ**  
**(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)**  
**АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

**МБОУ «Гимназия № 4» г.Махачкалы**

**по организации и проведению ГИА**

**в 2022-2023 учебном году:**

1. Цель и задачи программы.
2. План-график подготовки МБОУ «Гимназия № 4» к ГИА.

**МАХАЧКАЛА**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Данная программа по подготовке к государственной (итоговой) аттестации (ГИА) на основе плана учебно-воспитательной работы гимназии на 2022-2023 учебный год с учетом изменения нормативно-правовой базы. Наряду с целями и задачами в ней отражены изменения, периодически проводимые с учетом доработок процедуры подготовки и проведения аттестации в форме единого государственного экзамена. Эти доработки касаются основных направлений: нормативной, информационно-методической, инспекторско-аналитической. В состав программы включен план-график подготовки МБОУ «Гимназия №4» к аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. Данная программа позволит осуществить прогнозирование результатов в процессе реализации всей процедуры подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

**I. Цель программы-**обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА-2023.

### **Задачи программы:**

1. Реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
2. Внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
3. Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
4. Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.
5. Создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзамена.

### **Основные направления реализации планов программы:**

1. Нормативно-распорядительное;
2. Организационно-методическое;
3. Аналитическое.

**План-график мероприятий по организации и проведению ГИА состоит из следующих разделов:** организационно-методическая работа, нормативные документы, работа с учащимися, работа с родителями, работа с педагогическим коллективом.

**II. ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ К ГИА-2023 года**

**МБОУ «Гимназия № 4»**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ 2022</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание при директоре. Тема: «Утверждение плана-графика подготовки гимназии к ЕГЭ и ОГЭ».	Директор, зам.директора по УР
	2.Совещание при завуче. Тема: «Организация научно-методической работы в гимназии по вопросам ЕГЭ и ОГЭ».	Зам.директора по УР, рук-ли МО
<b>Нормативные документы</b>	1.Приказ о назначении координатора и создании рабочей группы по обеспечению ЕГЭ и ОГЭ в гимназии.	Директор
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9, 11-х классов и организаторов.	Директор
<b>Работа с учащимися</b>	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: -Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; -Правила поведения на экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ; -Изучение структуры и содержания КИМов; -Ознакомление с официальными сайтами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог, классные рук-ли 9,11 классов
<b>Работа с родителями</b>	1.Родительские собрания. Тема: «Нормативно-правовая база по проведению ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ». Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог, классные рук-ли 9,11 классов
	2.Индивидуальное консультирование родителей	Зам.директора по УР, психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Изучение изменений в положении по проведению ЕГЭ и ОГЭ и структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Зам.директора по УР, рук-ли МО, учителя-предметники
	2.МО учителей-предметников. Подготовка учителей и учащихся к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, рук-ли МО
	3.Работа с классными руководителями выпускных классов: -Контроль успеваемости и посещаемости учащихся; -Рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9, 11 классов.	Зам.директора по УР, психолог
	4.Разработка рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>ОКТАБРЬ 2022</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА».	Директор, зам.директора по УР, психолог
	2. Контроль учебной нагрузки 9, 11-классников (количество часов и дополнительных занятий по предметам).	Директор, зам.директора по УР
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о посещении семинаров координатором ЕГЭ и ответственных за базу данных.	Директор
	2. Создание ведомости учета ознакомления учащихся выпускных классов, родителей с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР
	3. Справка о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
<b>Работа с учащимися</b>	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР
	2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам.директора по УР, психолог
	3. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ (отдельно выделить вопрос оперативного получения паспорта)	Директор, зам.директора по УР, психолог
	2. Информирование классными руководителями о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (родительские собрания).	Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам.директора по УР, пед.коллектив
	2. Производственное совещание: «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ».	
	3. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ).	Психолог



Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>НОЯБРЬ 2022</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам.директора по УР, психолог
<b>Нормативные документы</b>	1.Подготовка базы данных по гимназии.	Зам.директора по ИОП ответственный за базу данных
	2.Сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов.	Зам.директора по ИОП, классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам.директора по УР, психолог
	2.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3.Проведение пробного итогового сочинения.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
	4.Контроль посещения дополнительных занятий «группой риска» по русскому языку и математике.	Зам.директора по УР, классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ (отдельно выделить вопрос оперативного получения паспорта).	Зам.директора по УР, психолог, классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>ДЕКАБРЬ 2022</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Производственное совещание: «Анализ готовности МО к проведению ГИА».	Директор, зам.директора по УР, руководители МО
	2.Подготовка материалов к выступлению на родительских собраниях.	Зам.директора по УР, психолог, классные руководители выпускных классов
<b>Нормативные документы</b>	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами (отдельно выделить вопрос получения паспорта)	Зам.директора по УР, классные руководители выпускных классов
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог, учителя-предметники
	2.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3.Итоговое сочинение по литературе-допуск к ЕГЭ.	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание: 1. Психологические особенности подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: «Как помочь ребенку в период подготовки и участия в экзаменах». 2.О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.).	Зам.директора по УР, психолог, классные руководители выпускных классов
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями выпускных классов. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>ЯНВАРЬ 2023</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации в условиях проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ЕГЭ;</li> <li>- Утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ОГЭ.</li> </ul>	Зам.директора по УР, классные руководители выпускных классов
<b>Нормативные документы</b>	<p>В рамках обновления нормативных документов доработка инструкций и методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В помощь учащимся;</li> <li>- В помощь учителю-предметнику;</li> <li>- В помощь классному руководителю выпускных классов;</li> </ul>	Зам.директора по УР, психолог
<b>Работа с учащимися</b>	<p>1. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	Зам.директора по УР, психолог, учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог, классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Собрание при завуче: «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ в гимназии».	Психолог, зам.директора по УР,
	2. Заседания МО: «Отчет о проделанной работе по подготовке учащихся к ГИА».	Руководители МО

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>ФЕВРАЛЬ 2023</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка памяток о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ для учащихся выпускных классов.	Зам.директора по УР, психолог
<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог, учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог, классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями выпускных классов. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог



Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>МАРТ 2023</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Доработка информационных стендов с отражением изменений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х (ОГЭ), 11-х классов (ЕГЭ) в 2022-2023 уч. г.	Зам.директора по УР, психолог, классные руководители
<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Зам.директора по УР, классные руководители
	2. Уточнение базы данных выпускников ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по ИОП
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог, учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями: -Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>АПРЕЛЬ 2023</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание при директоре: «Организация ГИА выпускников гимназии в форме ЕГЭ и ОГЭ». Вопросы для обсуждения: -Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в установленные сроки. -Мониторинг результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам.директора по УР, руководители МО, классные руководители
	2.Оформление пропусков на ЕГЭ.	Зам.директора по УР
<b>Нормативные документы</b>	1.Доработка списков учащихся.	Зам.директора по УР
	2.Приказ о назначении сопровождающего в ППЭ.	Директор
	3. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Директор
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог, учителя-предметники
	2.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, психолог

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>МАЙ 2023</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Вывеска утвержденных списков участников ЕГЭ и ОГЭ на стенде в вестибюле гимназии.	Директор, зам. директора по УР, классные руководители
	2. Размещение утвержденного расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде.	Зам. директора по УР
	3. Подготовка графика проведения консультаций.	Зам. директора по УР
	4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Зам. директора по УР
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Директор
	2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости).	Зам. директора по УР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР, психолог, учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители, зам. директора по УР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР, классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информационная работа с классными руководителями	Зам. директора по УР
	2. Педагогический совет: «О допуске учащихся 9,11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ».	Директор

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>ИЮНЬ–ИЮЛЬ 2023</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Совещание при директоре: «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ». Вопросы для обсуждения: -Анализ качества образовательной подготовки выпускников; -Уровень профессиональной компетентности педагогов.	Директор, пед.коллектив
<b>Нормативные документы</b>	Подготовка справки о результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
<b>АВГУСТ 2023</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Совещание при директоре: «Итоги сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2022 г.». Вопросы для обсуждения: -Качество организации деятельности гимназии по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ; -Результаты подготовительной работы с учащимися 9, 11-х классов к ГИА.	Директор, пед.коллектив