

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №4»

Адрес: 367000 г. Махачкала, ул. Коркмасова, 2 Сайт: Makhachkala 4/dagshool.com	Телефон <u>670814</u> Электронный адрес <u>ege200604@yandex.ru</u>
Утверждено Приказом № <u>72</u> от <u>27.08 2021г</u> Директор гимназии Пашук И.П.	Принято Решением педагогического совета МБОУ «Гимназия №4» Протокол № <u>1</u> от « <u>  </u> » <u>27. 08. 2021г.</u>



**ПЛАН**

**методической работы МБОУ «Гимназия №4»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Махачкала**

2021 г.

**Методическая тема гимназии: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС для детей ОВЗ и введения ФГОС СОО».**

**Методическая работа** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

**Цель методической работы:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

**Задачи:**

- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования и среднего общего образования;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

**Ведущие аспекты методической работы:**

*Аналитическая деятельность:*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

*Информационная деятельность:*

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

***Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год:***

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

*Информационное обеспечение:*

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

*Создание условий для развития личности ребенка:*

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

*Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:*

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

***Работа методического совета школы.***

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2020-2021 уч. год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
- Работа с одаренными детьми.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
- Работа по ФГОС.

*Работа внутри школьных методических объединений:*

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

*Работа с новыми государственными образовательными стандартами:*

- реализация ФГОС в 1-10 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-10 классов;
- подготовка и проведение школьной и городской научно-практической конференций;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021- 2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

**Основные направления деятельности**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
<b>Организационно-педагогическая деятельность.</b> <i>Цель - выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</i>				
1	Проведение заседаний методического совета 1 раз в четверть .	1 раз в четверть	ЗД по НМР	Протокол заседаний
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Авг.-сент	ЗД по НМР	Протокол заседаний
3	Утверждение рабочих программ по предметам	<b>Август-сентябрь</b>	<b>МС</b>	Рабочие программы по предметам
4	Обсуждение плана методической работы школы, планов МО на 2021-2022, утверждение состава методического совета.	Авг.-сент	ЗД по НМР	Утверждение плана методической работы
5	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	сентябрь	Руководители МО, творческих групп, ЗД по НМР	План работы МО
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	ЗД по УВР методсовет	Протокол заседания
7	Утверждение графика проведения школьных олимпиад	Сентябрь	ЗД по УВР методсовет	График олимпиад
<b>Педагогический совет</b>				

<b>Цель:</b> <i>Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в гимназии.</i>				
1	«Анализ результатов работы гимназии и направления развития гимназии в новом учебном году»	август	Директор	Протокол
2	«Новый ФГОС: проблемы реализации»	ноябрь	Директор	Протокол
3	«Качество образования как основной показатель работы школы»	декабрь	Директор	Протокол
4	« Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	март	Директор	Протокол
5	«Допуск к промежуточной и итоговой аттестации»	май	Директор	Протокол
<b>Педагогические семинары:</b>				
<b>Цель:</b> <i>Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения.</i>				
1	<i>Семинар: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Фгос для детей ОВЗ»</i>	Сентябрь	ЗД по НМР, УР	План семинара
2	<i>Семинар-практикум :«Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей»</i>	Октябрь	ЗД по НМР, УР.	План семинара
3	<i>Семинар «Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий».</i>	Ноябрь	ЗД по НМР, УР.	План семинара
4	<i>Семинар « Современные ресурсы урока, обеспечивающие качество образования»</i>	Декабрь	ЗД по НМР, УР.	План семинара
5	<i>Семинар «Новой школе- новый учитель».</i>	Январь	ЗД по НМР, УР.	План семинара
6	<i>Семинар-практикум: « Современные коррекционно-развивающие технологии в обучении детей с ОВЗ»</i>	Февраль	ЗД по НМР, УР	План семинара
6	<i>Семинар « Внеурочная деятельность – как неотъемлемая часть образовательного процесса»</i>	Март	ЗД по НМР, ВР	План семинара
<b>Работа с учителями-предметниками</b>				
<b>Цель:</b> <i>организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества.</i>				
1	Составление рабочих программ по предметам	Сентябрь	ЗД по УР, НМР	Рабочие программы
2	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь, февраль, апрель	ЗД по УР,	Протокол
3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	Декабрь, май	Учителя-предметники ЗД по УР, методсовет	Отчеты
<b>Работа по повышению педагогического мастерства</b>				

<b>Цель:</b> <i>практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке лично ориентированной ситуации.</i>				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	В течение года	ЗД по УР, НМР руководители МО	Протоколы МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей города	В течение года	ЗД по УР, НМР руководители МО	
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В течение года	ЗД по УР, НМР руководители МО	
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д	В течение года	ЗД по НМР, руководители ТГ	Протоколы МС
5	Участие в муниципальных семинарах.	В течение года	ЗД по НМР, руководители ТГ	
<b>Повышение квалификации</b>				
<b>Цель:</b> <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию.</i>				
1	Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию.	По плану аттестации и	ЗД по НМР	Подготовка документов
2	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы.	По необходимости	ЗД по НМР	
3	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в комиссию	сентябрь	Рук. МРО	
4	Изучение Положения «О прохождении аттестации в новой форме»	октябрь	ЗД по НМР	
5	Составление плана прохождения курсов повышения	октябрь	ЗД по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки
6	Посещение курсов повышения квалификации	По графику		Копии свидетельств
<b>Предметные олимпиады, конкурсы</b>				
<b>Цель:</b> <i>развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.</i>				
1	Организация школьных предметных олимпиад	сентябрь	ЗД по УР, НМР	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель.	По графику	Руководители МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь октябрь	ЗД по УВР, НМР	Анализ результатов олимпиад

4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	ЗД по УВР, НМР	Протокол
5	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	ЗД по УВР, руководители МО	
6	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	ЗД по УР, руководители МО	Отчет
7	Участие в интернет – олимпиадах и конкурсах	В течение года	ЗД по НМР, руководители МО	Мониторинг

#### Работа руководителей МО

*Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов.*

1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	В течение года	Руководители МО, ЗД	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	Август-сентябрь	Руководители МО, ЗД	план
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	сентябрь	Руководители МО, ЗД	график
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчетов	сентябрь	Руководители МО	График
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Руководители МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководители МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В течение года	Руководители МО	отчет
8	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководители МО	протоколы

#### Работа внутри МО

*Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов.*

1	Внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В течение года	Учителя-предметники	
2	Рассмотрение календарно- тематических планов, программ.	сентябрь	Зам. дир.УВР	
3	Отчёты по теме самообразования	В течение года	Рук.МО	отчеты
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	март	Рук. МО	протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Рук.МО	копилка
6	Планирование разнообразных форм деятельности	В течение года	Рук. МО	план
7	Посещение уроков коллег с последующим	В течение	Рук. МО,	

	обсуждением на заседаниях.	года		
8	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По графику	Рук. МО	отчет
<b>Предметные недели</b>				
1	Декада ОБЖ и физической культуры	сентябрь	Рук. МО	план
2	Декада физики, математики и информатики.	октябрь	Рук. МО	план
3	Декада истории и обществознания	ноябрь	Рук. МО	план
4	Декада английского языка	декабрь	Рук. МО	план
5	Декада учителей начальных классов	январь	Рук. МО	план
6	Декада родных языков	февраль	Рук. МО	план
	Декада русского языка и литературы	февраль		
7	Декада химии, биологии и географии.	март	Рук. МО	план
8	Декада ИЗО, технологии и музыки	апрель	Рук. МО	план
<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>				
	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение года	Зам.дир.по ИОП	Наличие сайта
1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя»	В течение года	Учителя-предметники	
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В течение года	ЗД по ИОП	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей- предметников.	В течение года	Учителя-предметники	
<b>Методический совет</b>				
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий год.				
1	<b>Заседание №1</b> 1.Обсуждение плана методической работы гимназии, плана работы методсовета, методобъединений, творческих групп. 2.Утверждение предметных декад, методической недели. 3. Организация работы Научного общества учащихся. 4. Основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО)	Август , сентябрь	ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники	протокол
2	<b>Заседание №2</b> 1. Изучение реализации учителями планов по самообразованию. 2. О подготовке учащихся к творческим конкурсам, НПК, олимпиадам. 3. О результатах ВсОШ ( школьный уровень) и НПК «Шаг в будущее».	Ноябрь	ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники	протокол
3	<b>Заседание №3</b> 1. Подготовка старшеклассников к обучению в высшей школе 2. Проблемы и особенности успешной подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ и ГИА. 3. Отчет о работе наставников с молодыми специалистами. 4. О результатах ВсОШ.	Декабрь	ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники	протокол

4	<b>Заседание №5</b> 1. Роль пробного ЕГЭ в повышении качества результатов ГИА. 2. Нормативно-правовая база по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 3. Достижения учащихся. 4. Рейтинг результативности учителей, ШМО.	Март	ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники	протокол
5	<b>Заседание №6</b> 1. Анализ методической работы за год. 2. Перспективный план работы НМС на 2022-2023 уч/год. 3. Обобщение опыта учителя Пирмагомедовой С.А., учителя русского языка.	Май, июнь	ЗД по НМР, Руководители МО, учителя - предметники	протокол
<b>Инновационная деятельность</b>				
<b>Организация инновационной работы в рамках реализации ФГОС НОО, НОО ОВЗ, ООО, СОО</b>				
1	Организация инновационной работы в рамках реализации ФГОС 1-11 классах			
2	Разработка системы внутришкольного контроля в контексте ФГОС.	Сентябрь	Завучи	Мониторинг образовательных результатов
3	Использование стратегий смыслового чтения на уроках	В теч. года	Учителя	Формирование навыков читательской грамотности
4	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе (портфолио)	Декабрь	Зам по НМР, ВР	Методическая помощь учителям
5	Сотрудничество с ИКП	В теч. года	Зам по Н МР	Методическая помощь учителям, работающим с детьми ОВЗ.
6	Реализация Программы «Одаренные дети»	В теч. года	Завучи	Контроль хода реализации программы и его

				результативност и
7	Сетевая форма реализации образовательных программ. Заключение договоров с социальными партнёрами о взаимном сотрудничестве	Сентябрь	Зам по УР, Н МР	Положение, договор
<b>Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.</b>				
<b>Цель:</b> обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми				
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Зам. директора по НМР, педагогический наставник	
2	Определение наставников в МО для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Зам. директора по НМР руководители МО	
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Август-сентябрь, в течение года	Руководители МО, педагогический наставник	
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагогический наставник	
	Неделя молодого специалиста(открытые уроки , открытые мероприятия). Уроки наставников молодым специалистам.	Октябрь, март	Педагогический наставник	план
5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Март-апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагогический наставник	справка
6	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Зам. директора по УВР	справка