



Положение о социально-психологической службе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 8), Уставом общеобразовательной школы № 4

1.2. Социально – психологическая служба (СПС) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель СПС - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, профилактическая работа по различным направлениям образовательного процесса. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами, классными руководителями, диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав СПС входят постоянные участники - заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи и приглашенные специалисты - врачи, специалисты районного отдела образования, правоохранительных органов, администрации района - в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет директор школы.

II. Принципы деятельности СПС.

Основопологающим в работе СПС являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач СПС и предполагает, что смысл службы - в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками СПС. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания СПС.

III. Задачи социально-психологической службы

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий.

3.4. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

IV. Функции социально-психологической службы

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

4.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,

- пропаганда здорового образа жизни,

- просветительская работа с родителями учащихся.

V. Организация деятельности социально-психологической службы.

5.1. Заседания СПС проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание СПС может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания СПС оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

VI. Обязанности участников СПС

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) СПС	<ul style="list-style-type: none">- организует работу;- обеспечивает систематичность заседания СПС;- формирует состав участников для очередного заседания;- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;- контролирует выполнение рекомендаций СПС
Педагог-психолог школы, социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;- формулирует выводы, гипотезы;- вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">- дает характеристику неблагополучным семьям;- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none">- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

VII. Документация и отчетность СПС

1. Протоколы заседаний СПС хранятся в делопроизводстве директора.

2. Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО и МС.